

MEMORANDUM PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE

INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE SNV 2016-17

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO: Martedì 9 maggio 2017

Date, tempi e successione di svolgimento delle prove INVALSI 2016-17

- Prova di Matematica (II sec. di secondo grado) 90 minuti

PAUSA 15 minuti

- Prova di Italiano (II sec. di secondo grado) 90 minuti

1. Entro le 9.00:

- a. apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dell'insegnante somministratore;
- b. etichettatura dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);
- c. consegna dei fascicoli al docente somministratore;
- d. consegna dell'Elenco studenti al docente somministratore.

2. Ore 9.00 – 10.45:

- a. Prova di Matematica (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90minuti);

Scrivete sulla lavagna l'ora d'inizio e di termine della prova di MATEMATICA.

STRUMENTI CONSENTITI

Durante lo svolgimento della prova di matematica della classe II della scuola secondaria di secondo grado è consentito l'uso dei seguenti strumenti:

- **Righello.**
- **Squadra.**
- **Compasso.**

- **Goniometro.**
- **Calcolatrice.**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

b. prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Matematica affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. (per ogni prova sono state predisposte 5 versioni differenti Fascicolo 1, 2, ..).

c. se ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.

d. prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (due per ogni studente), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, a ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

3. Ore 10.45 – 11.00: Pausa

4. Ore 11.00 – 12.45

Prova di Italiano (durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – 90minuti);

Scrivete sulla lavagna l'ora d'inizio e di termine della prova di ITALIANO.

L'USCITA DEGLI ALUNNI AVVERRÀ' ALLE ORE 13:00

Gli Strumenti di rilevazione per la II Secondaria di secondo grado:

1. **Prova di Matematica**, formata da un insieme di domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata relative alle seguenti aree: a) numero, b) spazio e figure, c) relazioni e funzioni, d) dati e previsioni.
2. **Prova di Italiano**, costituita da tre parti (prima parte: comprensione della lettura, testi narrativi, espositivi e misti; seconda parte: grammatica; terza parte: completamento testo), con domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca o articolata

Estratto dal Manuale per il somministratore

N.B. Si raccomanda di leggere attentamente il Manuale del somministratore e tutti i documenti pubblicati nella sezione INVALSI 2017 sul sito dell'IS Torrente.

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che Lei si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte:

1. prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel manuale
2. assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
3. somministrare le prove nel modo indicato nel presente manuale;
4. assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
5. raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);
6. registrare sulla maschera elettronica le risposte date alle domande delle prove cognitive (Matematica e Italiano) .

2.1 Regole generali per la conduzione della somministrazione

- NON risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive
- NON dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
- LA MIGLIORE RISPOSTA da dare a qualunque richiesta di aiuto è:
“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.
- Risponda invece alle richieste di chiarimento sui quesiti del Questionario studente basandosi su quanto riportato nell'APPENDICE A del presente manuale.

- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova.
- Prima dell'inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.
- **USCITE:** gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove **INVALSI**.
- **RITARDI :** Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (matematica), ma prima che la seconda (italiano) sia iniziata, può parteciparvi.
- **CONSEGNA :** se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo aver Le consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.